



ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier , clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Calitate Aer - Direcția Generală Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice 04.06.2024, ora 12⁰⁰ - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional principal

Nivelul posturilor: execuție

Clasa: I

Identificarea postului: 1 post (ID 566755)

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară IT;
- probă suplimentară de limba engleză;
- probă scrisă;
- interviu;

Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare IT: 30.05.2024, ora 10:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București;

Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare de limba engleză: 31.05.2024, ora 10:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București;

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 04.06.2024, ora 12:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București.

Perioada de depunere a dosarelor 30.04.2024 - 20.05.2024, inclusiv.

Condiții pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii (domeniul fundamental)/științe inginerești (domeniul fundamental)/ Biologie (ramura de știință), biochimie (ramura de știință)/ Științe juridice (ramura de știință), Științe economice (ramura de știință), Științe administrative (ramura de știință), Științe politice (ramura de știință);

Vechime minimă în specialitatea studiilor minimum 5 ani;

Durată timp de muncă: 8h/zi, respectiv 40h/saptamână.

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe operare, care se dovedesc în cadrul probei suplimentare, (competențe digitale: sisteme de operare Windows 10/ Windows 11, aplicații tip Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, aplicații de navigare pe internet: Edge/Chrome/Firefox/Opera) - nivel mediu;

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

- Limba Engleza - nivel mediu, se dovedește în cadrul probei suplimentare

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Funcțiile exercitate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență, atribuțiile cu caracter general îndeplinite de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, atribuțiile îndeplinite de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în exercitarea funcțiilor sale, unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, organismele care funcționează pe lângă Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Principiile și elementele strategice care stau la baza OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și modalitățile de implementare a acestora, garanțiile oferite de stat care recunoaște oricărei persoane dreptul la un mediu sănătos și echilibrat ecologic, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental, protecția așezărilor umane, atribuții și răspunderi, sancțiuni.
7. Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare;
cu tematica Măsurile la nivel național prevăzute de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare, cadrul organizatoric, instituțional și legal de cooperare între autoritățile și instituțiile publice, atribuții și responsabilități, evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător, emisiile în atmosferă, informarea publicului, sancțiuni.
8. Hotărârea Guvernului nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
cu tematica Planul de calitate a aerului, planul de menținere a calității aerului și planul de acțiune pe termen scurt.
9. Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant
cu tematica Obiectul și domeniul de aplicare, indicatorii de zgomot, aplicarea acestora și metode de evaluare, cartarea strategică de zgomot, hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune, obligații și responsabilități, contravenții.

Atribuții stabilite în fișa postului:

1. Participă la activitatea de transpunere a prevederilor directivelor din domeniul privind calitatea aerului, inclusiv a reglementărilor europene subsecvente și a directivelor de modificare și completare a acestora și urmărește implementarea acestora;
2. Participă la activitatea de elaborare a reglementărilor subsecvente necesare implementării legislației din domeniul privind evaluarea și gestionarea calității aerului și urmărește implementarea acestora;
3. Participă la elaborarea documentelor privind poziția României referitoare la aspectele care vizează calitatea aerului;
4. Participă la activitatea de raportare către Comisia Europeană a datelor de calitate a aerului, conform cerințelor reglementărilor UE în domeniu;
5. Participă la activitatea de raportare a planurilor privind calitatea aerului, conform cerințelor reglementărilor UE în domeniu;

6. Participă la activitățile privind Sistemul National de Monitorizare a Calității Aerului (SNMCA), prin activitățile desfășurate pentru asigurarea funcționării, optimizării și dezvoltării Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA);
7. Participă la activitatea de urmărire a implementării reglementărilor privind elaborarea planurilor de calitate a aerului și a planurilor de menținere a calității aerului;
8. Participă la activitatea de urmărire a elaborării planurilor de acțiune pe termen scurt în scopul aplicării acestora în situația în care există riscul de depășire a pragurilor de alertă;
9. Participă la activitatea de urmărire a implementării activităților/măsurilor prevăzute în planurile de calitate a aerului, planurile de acțiune pe termen scurt și în planurile de menținere a calității aerului;
10. Participă la activitatea de urmărire a nivelurilor/tendințelor concentrațiilor de poluanți în aer rezultate din măsurările efectuate în cadrul RNMCA.
11. Participă la activitatea de transpunere a prevederilor directivelor din domeniul privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant și a directivelor de modificare și completare a acestora și urmărește implementarea acestora;
12. Participă la activitatea de elaborare și actualizare a normelor și reglementărilor subsecvente necesare implementării legislației din domeniul privind zgomotul ambiant și urmărește implementarea acestora;
13. Participă la elaborarea documentelor privind poziția României referitoare la aspectele care vizează zgomotul ambiant;
14. Participă la activitatea de colectare și raportare a datelor necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare prevăzute de legislația europeană și respectiv națională în domeniul zgomotului ambiant;
15. Participă la activitatea de raportare către Comisia Europeană, prin încărcarea datelor și informațiilor în Rețeaua EIONET a Agenției Europene de Mediu, conform cerințelor prevăzute de legislația europeană și respectiv națională în domeniul zgomotului ambiant;
16. Participă la activitatea de elaborare propuneri de răspuns la solicitările Comisiei Europene, altor instituții europene, precum și la întrebări/interpelări parlamentare, petiții, sesizări, solicitări de informații în domeniile calitatea aerului și zgomot;
17. Participă la activitatea de corelare a reglementărilor din domeniile calitatea aerului și zgomot cu prevederile actelor normative elaborate de alte direcții din cadrul MMAP/autorități/instituții;
18. Propune teme de studii pe domeniile de responsabilitate, elaborează documentațiile necesare realizării acestora, urmărește derularea contractelor și organizează recepționarea lor;
19. Propune și/sau participă la derularea de proiecte finanțate din fonduri europene și extracomunitare specifice domeniilor de responsabilitate;
20. Participă la activitățile privind informarea publicului prin actualizarea informațiilor specifice domeniilor de responsabilitate pe paginile web ale MMAP;
21. Participă și reprezintă MMAP la reuniuni naționale și internaționale în domeniile de responsabilitate, în limitele mandatului acordat de conducerea ministerului;
22. Participă la verificarea informațiilor din Raportul anual privind calitatea aerului înconjurător la nivel național, elaborat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
23. Participă, pe domeniile de responsabilitate, la verificarea informațiilor din Raport anual privind Starea Mediului în România, elaborat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
24. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse de conducerea direcției și a ministerului, în domeniul de competență.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut în Anexa nr. 2;

PUBLICAT ÎN DATA DE 30.04.2024

După verificarea de către comisia de concurs a eligibilității candidaților în etapa de selecție a dosarelor, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba suplimentară IT și la proba suplimentară de limbi străine (lb. Engleză), respectiv proba scrisă a concursului.

Pentru susținerea probei suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu, candidații vor fi prezenți în data de 30.05.2024 începând cu ora 9:30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

Pentru susținerea probei suplimentare de limbi străine - nivel mediu, candidații vor fi prezenți în data de 31.05.2024 începând cu ora 9:30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației și la proba suplimentară de limbi străine (lb. Engleză) vor fi prezenți în data de 04.06.2024 începând cu ora 11.30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B , bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.65 de la doamna ȘERBAN Elena, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane care va asigura secretariatul concursului, e-mail: elena.serban@mmediu.ro.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice, conform informațiilor de mai sus din anunț;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Secretar

